



Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 15
г. о. Тейково Ивановской области

Тел.2-29-41

ул. Чапаева, д.25-а

СОГЛАСОВАНО:

Председатель профсоюза МДОУ №15

Е.В.Коваленко

УТВЕРЖДЕНО:

Заведующий МДОУ №15

Н.В. Казаркина



**Перспективный план работы первичной профсоюзной организации
МДОУ № 15 на 2023 год.**

№	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственный
1	Вынести на рассмотрение профсоюзного собрания вопросы: -об утверждении перспективного плана работы на 2023 год - отчет о работе профсоюзного комитета образовательного учреждения за 2023 год	январь декабрь	председатель ППО
2	Работа по защите социально-трудовых прав и профессиональных интересов членов профсоюза. -контроль над выполнением обязательств колдоговора -оказание материальной, консультационной помощи членам профсоюза -контроль над проведением аттестации на соответствие занимаемой должности педагогических работников ДОУ в вопросах объективной оценки, защите прав аттестуемых -составление графика отпусков сотрудников ДОУ на 2024 год	декабрь по мере обращения по графику декабрь	члены профкома председатель ППО председатель ППО председатель ППО
3	Спортивно-массовая и культурно-		

	<p>массовая работа</p> <p>-Организация и проведение культурно-массовых мероприятий</p> <p>-обновление профсоюзного уголка</p> <p>-организация работы с молодыми педагогами (наставничество)</p> <p>-организация оздоровления и отдыха трудящихся и членов их семей (через санаторно-курортное лечение)</p> <p>-организация посещения заболевших членов профсоюза</p> <p>-обеспечение новогодними подарками детей членов профсоюза</p>	<p>в течение года</p> <p>1 раз в месяц</p> <p>2 раза в год</p> <p>по заявлению</p> <p>по мере необходимости</p> <p>и</p> <p>декабрь</p>	<p>члены профкома</p> <p>председатель ППО</p> <p>Коваленко Е.В. Сухарева О.Б.</p> <p>председатель ППО</p> <p>Новикова Н.К.</p> <p>председатель ППО</p>
4	<p>Работа по социальному партнерству</p> <p>-утверждение локальных актов.</p> <p>-проверка соблюдения трудового договора: правильности и своевременности записей в трудовых книжках сотрудников ДОУ</p> <p>-проведение рейдов по выполнению правил внутреннего распорядка</p> <p>-контроль над прохождением сотрудниками медицинского осмотра</p> <p>-участие в расследовании несчастных случаев на производстве</p>	<p>январь</p> <p>февраль</p> <p>март, октябрь</p> <p>октябрь</p> <p>по мере необходимости</p> <p>и</p>	<p>председатель ППО</p> <p>председатель ППО члены профкома</p> <p>председатель ППО, члены профкома</p> <p>председатель ППО</p> <p>председатель ППО</p>

5	<p>Организационная работа</p> <ul style="list-style-type: none"> -организация годовой сверки профсоюзных документов (при необходимости заменить на новые); сверка учета членов профсоюза -составление списка юбилейных дат членов профсоюза -вовлечение в профсоюз новых членов -своевременное информирование членов профсоюза о важнейших событиях в жизни профсоюза -своевременное рассмотрение письменных и устных заявлений членов профсоюза 	<p>январь</p> <p>январь</p> <p>в течение года</p> <p>в течение года</p> <p>по мере необходимости</p>	<p>председатель ППО</p> <p>председатель ППО</p> <p>председатель ППО</p> <p>председатель ППО</p> <p>председатель ППО</p>
6	<p>Охрана труда</p> <ul style="list-style-type: none"> -утверждение соглашения по ОТ на 2023г. -обследование помещений детского сада и прилегающей территории -проверка инструкций по ОТ и технике безопасности, наличие подписей работающих -отчет выполнении соглашения по охране труда и технике безопасности 	<p>январь</p> <p>август</p> <p>апрель</p> <p>декабрь</p>	<p>комиссия по ОТ</p> <p>комиссия по ОТ</p> <p>комиссия по ОТ</p> <p>уполномоченный по ОТ</p>
7	<p>Вопросы для рассмотрения на заседании ПК</p> <ul style="list-style-type: none"> -Составление плана работы профсоюзной организации на 2023 год. -О проведении мероприятия, посвященного празднованию Международного дня 8 марта -О проверке инструкций по ОТ и технике безопасности, наличие подписей работающих 	<p>январь</p> <p>март</p> <p>апрель</p>	<p>председатель ППО, члены профкома</p>

<p>-Об участии сотрудников в субботниках и благоустройстве территории.</p>	<p>май</p>	
<p>-О подготовке ЛОР.</p>	<p>июнь</p>	
<p>-О состоянии готовности групповых помещений к новому 2023 -2024 учебному году.</p>	<p>август</p>	
<p>-Организационные вопросы по подготовке к празднику «День дошкольного работника», ходатайство перед администрацией о награждении членов профсоюза в честь профессионального праздника.</p>	<p>сентябрь</p>	
<p>-Соблюдение техники безопасности по охране труда и улучшение условий труда.</p>	<p>октябрь</p>	
<p>-Составление графика отпусков сотрудников ДОУ на 2024 год</p>	<p>декабрь</p>	